Предлог

Врз основа на член 36 став 1 точка 15 и член 57 став 4 од Законот за локалната самоуправа („Службен весник на Република Македонија” бр. 5/02 и„Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.202/24), член 17 став 7 од Законот за вработените во јавниот сектор („Службен весник на Република Македонија” бр. 27/14, 199/14 ,27/164, 35/18 и 198/18 и Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 143/19, 14/20 и 208/24) и член 52 став 1 од Статутот на Општина Велес („Службен гласник на Општина Велес“ бр.01/26),

Советот на Општина Велес на 18-та седница одржана на ден __.11.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за измена и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Велес.

Член 1.

Со оваа Одлука се врши измена и дополнување на Одлуката бр.25-5545/5 од 26.12.2017 година и Одлуката бр.25-4986/3 од 13.12.2024 година за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Велес.

Член 2

Во глава II. ВИД и БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА, по точка 2. Сектор за урбанизам, се додава нова точка 3. Сектор за финансиски прашања со следните одделенија:

3.1.Одделение за Буџетска координација и контрола
3.2.Одделение за сметководство и плаќање
3.3.Одделение за администрирање на локални даноци и такси.

Член 3

Во глава II ВИД и БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА постојната точка 3 Самостојни одделанија се брише а се менуваат редните броеви на самостојните одделенија и тоа :

-точката 3.1 станува точка 3. Одделение за за инспекциски надзор
-точката 3.2 станува точка 4.Одделение за внатрешна ревизија
-точката 3.3 станува точка 5.Одделение за управување со човечки ресурси
-точката 3.4 станува точка 6.Одделение за финансиски прашања-кое се брише
-точката 3.5 станува точка 7.Територијална противпожарна единица

Член 4

Во глава III делокруг НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА точка 3. Самостојни одделенија се брише

Член 5

Во глава III делокруг НА ОРГАНИЗАЦИСКИ ЕДИНИЦИ НА ОПШТИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЈА точка 6. Одделение за финансиски прашања се брише

Член 6

Во глава II ВИД И БРОЈ НА ОРГАНИЗАЦИОНИ ЕДИНИЦИ, по член 18 се додава нов член 18-а кој гласи:

Член 18-а

3. Секторот за финансиски прашања ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

-проучување на законските и подзаконските акти и прописи од областа на буџетското и материјалното-финансиско работење;

-изработување, извршување и известување за извршувањето на Буџетот и следење на неговата реализација;

-изработување на Годишна завршна сметка за извршувањето на Буџетот на општината;

-изготвување на финансиски план за извршување на Буџетот (месечен, квартален и годишен) за општината и единките корисници на општината;

-изработување на квартални финансиски извештаи за извршување на Буџетот за тековната година;

-проучување и реализирање на прописи од областа на финансиско-материјалното, сметководственото и книговодственото работење како и други општи и поединечни акти за реализација на оваа надлежност;

-управување, следење и контрола на состојбата на движењето на средствата и изворите на средствата на општината утврдени со Буџетот;

-подготовка на стратешки план на општината;

-измена и дополнување на Буџетот и стратешкиот план на општината;

-контрола на подготовката и извршувањето на Буџетот;

-спроведување ex-ante и ex-post финансиска контрола;

-подготовка, примање, ликвидирање и контрола на сметководствената документација;

-подготовка на Годишен финансиски извештај, освен извештај за извршените ревизии и активности на внатрешната ревизија, кој го подготвува Одделението за внатрешна ревизија, а е составен дел од овој извештај, согласно член 47 од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола („Службен Весник на РМ “ бр.90/09);

-благајничко работење;

-планирање на приходи, нивно утврдување и наплата;

-изготвување прегледи, исплаќање плата и надоместоци и нивна евиденција;

-проучување на законите и подзаконските акти и други прописи од областа на даноците и таксите и се грижи за нивна доследна примена;

-планирање на приходите, нивно утврдување и наплата;

-водење на евиденција на даночните обврзници;

-идентификација на недвижен и подвижен имот;

-усогласување на состојбата на регистарот на недвижности со состојбата на недвижности во геодетска управа;

-спроведување на постапка за присилна наплата на локални даноци и такси, предлагамерки за нивно унапредување и регистрација на имот.

3.1. **Одделението за буџетска координација и контрола** ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

-координација на процесот на подготвување, изготвување, изменување и дополнување на Буџетот и на годишни, квартални и месечни буџетски и стратешки планови на Општината и општинските буџетски корисници;

-координирање на процесот на развој, воспоставување, спроведување и одржување на финансиско управување и контрола;

-давање предлози за воспоставување /укинување на ex-ante финансиска контрола со вршење на проценка на ризик и ажурирање на процедурите за работните процеси во областа на финансиското управување и контрола;

-задолжително давање на мислење по предлог-актите што ги изготвуваат другите организациони единици во Општина Велес предлог –актите на другите субјекти кои имаат или може да имаат финансиска импликации за Буџетот на Општина Велес;

-изготвување на План за воспостување на финсиското упавување и контрола како и методологијата за спроведување на Планот кој ги одобрува Градоначалникот;

-следење и примена на законската регулатива од областа на буџетското работење;

-подготовка на Извештај за активностите за воспоставување и развој на финансиското управување и контрола;

-вршење на самопроценка на одделни процеси на системот на финансиско управување и контрола;

-врши подготовка на Годишниот финансиски Извештај од член (47) од Законот за јавна внатрешна финансиска контрола.

-контролирање на извршување на Буџетот;

-контролирање на извршувањето на утврдените политики и оперативно управување/надзор над целокупниот процес за финансиското управување и контрола;

-контрола на изготвување на информации и извештаи за извршувањето на Буџетот;

-контрола на следење и примена на законската регулатив/закони, подзаконски акти, прописи, стандарди, упатства од областа на финансиското управување и контрола;

-контрола на расположивоста на планираните средства од Буџетот;

3.2 Одделението за сметководство и плаќање, ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

-спроведување сметководствено евидентирање за извршување на Буџетот/финансискиот план и подготвувањето на Годишната сметка и Годишен извештај/билансна состојба, биланс на приходите и расходите, консолидиран биланс на капиталниот имот, биланс на задолжување и белешки/образложение кон финансиските извештаи;

-сметководствено евидентирање на основните средства на Општината, евидентирање на наплата на побарувањата и евидентирање и плаќање на достасаните обврски, материјално и даночно сметководство;

-буџетското и финансиското известување;

-изготвување на годишни, квартални и месечни финансиски извештаи за Буџетот на Општината и нејзините органи во состав, нејзините корисници согласно законските прописи;

-ex-ante сметководствена контрола на целокупната документација пред да се изврши плаќањето согласно пропишаните процедури за сметководствените процеси;

-следење и примена на законската регулатива од областа на сметководственото, материјалното и финансиското работење;

-секојдневно водење на благајнички работи;

-пресметка и исплата на платите на вработените во Општината и општинските буџетски корисници;

-врши усогласување на состојбите на даночната евиденција, сметководството и евидентирање на задолжувањата и раздолжувањата на даноците, придонесите и таксите.

3.3 **Одделението за администрирање на локални даноци и такси** ги извршува надлежностите кои се однесуваат на:

-утврдување и наплата на данок на наследство и подарок;
- утврдување и наплата на данок на промет со недвижности
- утврдување и наплата на комуналните такси и надоместоци
- утврдување и наплата на данок на имот
- ја води жалбената постапка на данок на промет, наследство и подарок.
- ја води жалбената постапка на данок на имот.
- ја води жалбената постапка против Решенија за комунална такса
- податоците од состојбите на регистрите на недвижен и подвижен имот во законски утврден рок ги доставува до Централниот регистар на РСМ и до Управата за јавни приходи – Генерална дирекција ,

-согласно со критериумите утврдени со законските прописи; води регистри за утврдување и наплата на комуналните такси и други такси.

-изготвува Опомени за неплатен даночен долг за даноците на имот и комуналните такси и другите надоместоци,

-изготвува Решенија за присилна наплата за даноците на имот и комуналните такси и другите надоместоци;

-врши контрола на изготвените Опомени и Решенија за присилна наплата;

-води жалбената постапка за присилна наплата;

-врши прием на Даночни пријави за утврдување на данок на промет на недвижности, данок на наследство и подарок, данок на имот, комунални такси и други надоместоци,и други потребни документи.

-врши издавање на документи (решенија, уверенија,потврди и слично) за данок на промет на недвижности, наследство и подарок, данок на имот ,комунални такси и други надоместоци;

-го води уписникот преку приемни бројчиња по доставени даночни пријави, жалби, барања и др. во текот на годината и истиот се затвара со 31.12. во тековната;

- врши наплата на локалните даноци на имот и комунална такса преку ПОС терминали;

-ги следи и применува законските прописи и дава мислење за измена и дополнување на законските прописи и интерните акти,

- утврдување на пазарна вредонст на недвижен имот,применувајќи ја методологијата за утврдување на пазарна вредност на недвижен имот; утврдување на макро локација на зони за секоја општина поедниначно согласно извршените продажби во тековната година;

-постапување по жалбена постапка за проценетиот недвижен имот од данок на промет, наследство и подарок и данок на имот;

-ги следи законите и другите прописи од областа на локалната самоуправа ја следи усогласеноста на одлуките и другите општи акти со законите и другите прописи и предлага соодветни активности за нивно усогласување.

-води книговодствена евиденција на приходите по основ на данокот на промет,наследство и подарок, данок на имот, комунални такси и приход по основ на камати за ненавремено плаќање на даночен долг .

Член 7

Оваа Одлука влегува во сила осмиот ден од денот на објавувањето во „Службен гласник на Општина Велес“, а ќе се применува по добиената писмена согласност од страна на Министерството за јавна администрација .

Претседател
на Советот на Општина Велес
Даниел Јаневски с.р.

Образложение

Со Одлуката за изменување и дополнување на Одлуката за организацијата, делокругот и начинот на извршување на задачите на општинската администрација на Општина Велес бр.25-4986/3 од 13.12.2024 година, се предвидува формирање на Сектор за финансиски прашања, составен од три одделенија.

Со формирањето на Секторот се обезбедува подобро раководење и координација на финансиските работи, јасна поделба на надлежностите, како и подобрување на квалитетот на услугите кон граѓаните и правните лица.

По насоки добиени од Министерството за јавна администрација потребно е да се извршат корекции во Одлуката од правно технички карактер.

Имено, со истата не се менува организационата поставеност предвидена со постоечката Одлука, не се формираат нови организациони единици, односно не се прават суштински измени.

Со предлог одлуката се врши целосно усогласување со забелешките на Министерството со цел да се обезбеди нејзина непречена примена.

Врз основа на горенаведеното, се предлага оваа Одлука до Советот.